ПСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

ДЕДОВИЧСКИЙ РАЙОН

Собрание депутатов сельского поселения

«ШЕЛОНСКАЯ волость»

РЕШЕНИЕ

от 28.12.2022 № 91

(принято на четырнадцатом очередном заседании

Собрания депутатов второго созыва)

д. Дубишно

Об утверждении плана нормотворческой

деятельности Собрания депутатов

сельского поселения на 2023 год

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Шелонская волость», с целью организации нормотворческой деятельности, Собрание депутатов сельского поселения «Шелонская волость» РЕШИЛО:

1. Утвердить план нормотворческой деятельности Собрания депутатов сельского поселения «Шелонская волость» на 2023 год.
2. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2023 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Глава сельского поселения  «Шелонская волость» |  | Е.В. Николаева |

УТВЕРЖДЕНО

решением Собрания депутатов

сельского поселения «Шелонская волость»

от «28» декабря 2022 № 91

План нормотворческой деятельности

Собрания депутатов сельского поселения «Шелонская волость»

на 2023 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование НПА | Разработчик проекта правового акта | Ответственные лица за подготовку проекта правового акта | Срок рассмотрения проекта правового акта |
| 1. | Об утверждении Порядка расчета  и возврата сумм инициативных  платежей, подлежащих возврату лицам  (в том числе организациям),  осуществившим их перечисление  в бюджет муниципального  образования «Шелонская волость» | Прокуратура Дедовичского района | Глава сельского поселения,  Прокуратура Дедовичского района | 1 квартал 2023 г. |
| 2. | Внесение изменений и дополнений в Устав муниципального образования «Шелонская волость» | Глава сельского поселения,  Прокуратура Дедовичского района | Глава сельского поселения,  Прокуратура Дедовичского района | По мере необходимости |
| 3. | О внесении изменений в решение Собрания депутатов «О бюджете сельского поселения «Шелонская волость» на 2023 и плановый период 2024-2025 годов» | Финансовое управление Дедовичского района,  Глава сельского поселения | Финансовое управление Дедовичского района,  Глава сельского поселения | По мере необходимости |
| 4. | Об утверждении отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Шелонская волость» за 2022 год | Финансовое управление Дедовичского района,  Глава сельского поселения | Финансовое управление Дедовичского района,  Глава сельского поселения | 1 полугодие 2023 года |
| 5. | Участие в публичных слушаниях по обсуждению проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения | Глава сельского поселения | Депутаты Собрания депутатов | По мере необходимости |
| 6. | Приведение муниципальных нормативных правовых актов в соответствии с изменениями действующего законодательства | Глава сельского поселения,  Прокуратура Дедовичского района | Глава сельского поселения,  Прокуратура Дедовичского района | По мере необходимости |
| 7. | Принятие проектов муниципальных нормативных правовых актов, направленных прокуратурой Дедовичского района | Прокурор, заместитель Дедовичского района | Гл. специалист администрации  сельского поселения | По мере поступления |
| 8. | Об утверждении Плана работы Собрания депутатов на 2024 года | Глава сельского поселения | Депутаты Собрания депутатов | До 30 декабря 2023 года |

Глава сельского поселения

«Шелонская волость» Е.В. Николаева

Рекомендации прокуратуры

1. «Планирование работы Собрания осуществляется на основе плана нормотворческой работы Собрания на полугодие.
2. План нормотворческой работы Собрания утверждается решением Собрания ежегодно до 30 июня и 30 декабря соответствующего года.
3. Проект плана нормотворческой работы Собрания формируется на основе предложений депутатов Собрания, постоянных комиссий Собрания, депутатских групп, главы поселения, прокуратуры Дедовичского района, органов территориального общественного самоуправления, инициативных групп граждан.
4. План нормотворческой работы Собрания должен содержать:
5. 1) перечень разрабатываемых проектов правовых актов;
6. 2) перечень разработчиков проектов правовых актов;
7. 3) перечень ответственных за подготовку проектов правовых актов;
8. 4) сроки рассмотрения проектов правовых актов.
9. Инициатор разработки проекта правового акта вносит свое предложение в Собрание для внесения в план нормотворческой деятельности не позднее, чем за 10 календарных дней до его утверждения.
10. В план нормотворческой работы могут вноситься изменения, утверждаемые решением Собрания.